

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Zarządzenie Nr 1/2016 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zimnie

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zimnie  
w roku szkolnym 2016/2017.

Na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r., poz. 35 i 64),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r. poz. 1942),
- 3) zarządzenia Nr 5 Burmistrza Łaszczowa z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Łaszczów na rok szkolny 2016/2017 zarządza się, co następuje :

§ 1.

Wprowadza się regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zimnie w roku szkolnym 2016/2017.

§ 2.

Szczegółową treść regulaminu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zimnie  
z dnia 29 lutego 2016 r.

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zimnie przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dzieci (załącznik nr 1).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Zimnie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 2).
4. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów spoza obwodu Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

**II. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

L. p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Łaszczów	10
2.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru	8
3.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	6
4.	Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata	4
5.	Rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w gminie Łaszczów z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym na terenie miasta Tomaszów Lub.	2
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
7.	Niepełnosprawność kandydata	1
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
10.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
11.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
12.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

2. Spełnienie ww. kryteriów rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzają, składając pisemne oświadczenie (załącznik nr 3) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.
3. Do oświadczenia o spełnieniu kryteriów należy dołączyć:
  - 1) pkt. 5 – kopię pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty),
  - 2) pkt. 7 – 10 – kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
  - 3) pkt. 11 – kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 4) pkt. 12 – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).
4. Kopie w/w dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/prawni opiekun. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów. Poświadczenia można dokonać w sekretariacie szkoły na podstawie dostarczonego oryginału dokumentu.

### III. Terminy postępowania rekrutacyjnego.

<b>Do 15 kwietnia 2016 r.</b>		
<b>pisemne zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Zimnie</b>		
Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 marca do 31 marca 2016 r.	od 01 kwietnia do 15 kwietnia 2016 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 kwietnia do 05 kwietnia 2016 r.	od 6 kwietnia do 18 kwietnia 2016 r.
publikacja przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08 kwietnia 2016 r.	19 kwietnia 2016 r.
pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do szkoły (wzór w załączniku nr 4).	do 12 kwietnia 2016 r.	do 22 kwietnia 2016 r.
publikacja przez komisję rekrutacyjną list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	13 kwietnia 2016 r.	31 sierpnia 2016 r.

#### **IV. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1 - zgłoszenie dziecka do szkoły podstawowej

Zimno, dnia .....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Zimnie**

**ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ  
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zimnie  
na rok szkolny 2016/2017**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zimnie  
w roku szkolnym 2016/2017.

**I. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię ..... drugie imię .....

Nazwisko .....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania dziecka :

.....  
.....

Adres zameldowania: (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

.....  
.....

**II. Dane rodziców / prawnych opiekunów \*:**

**Dane matki /prawnej opiekunki \* dziecka :**

Imię .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

.....  
.....

Telefon kontaktowy .....

Adres poczty elektronicznej .....

**Dane ojca /prawnego opiekuna \* dziecka :**

Imię .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

.....  
.....

Telefon kontaktowy .....

Adres poczty elektronicznej .....

**III. Informacje dodatkowe** dotyczące dzieci urodzonych w 2010 r., które jako sześciolatki zostaną przyjęte do klasy pierwszej:

- dziecko korzysta/ nie korzysta\* z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016,
- dziecko posiada/ nie posiada\* opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej ( dotyczy dzieci, które nie korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016)

**IV. Czy dziecko będzie dojeżdżało autobusem szkolnym:**

tak*	<input type="checkbox"/>	nie*	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	------	--------------------------

**Oświadczenia:**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w formularzu Zgłoszenia.

2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę.

3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie złożę pisemne sprostowanie do dyrektora szkoły.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem danych jest szkoła.
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań organu prowadzącego szkołę a także prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej Szkoły Podstawowej w Zimnie . Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawa o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zm.).
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

.....  
(miejsowość, data,).....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego).....  
(miejsowość, data,).....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* właściwe podkreśli

Załącznik nr 2 - wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

Zimno, dnia .....

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Zimnie**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer									

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



			mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....

### 2. Drugi wybór

.....

### 3. Trzeci wybór

.....

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Załącznik nr 3 - oświadczenie rodzica kandydata o spełnieniu kryteriów

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Adres zamieszkania

.....

## Oświadczenie

Ubiegając się o przyjęcie mojego

syna/córki..... do Szkoły Podstawowej im.

ks. Jana Twardowskiego w Zimnie w roku szkolnym 2016/2017 oświadczam, że:

L.p.	Kryterium	Tak/Nie
1.	Kandydat mieszka na terenie gminy Łaszczów	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Zimnie	
3.	Rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało /rozpocząło naukę w Szkole Podstawowej w Zimnie Imię i nazwisko....., klasa .....	
4.	Kandydat mieszka w odległości do 3 km od miejsca położenia Szkoły Podstawowej w Zimnie	
5.	Rodzic/opiekun prawny mieszkający w Gminie Łaszczów rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym na terenie miasta Tomaszów Lub.	
6.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	
7.	Kandydat jest niepełnosprawny	
8.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata jest niepełnosprawny	
9.	Oboje z rodziców/prawnych opiekunów kandydata są niepełnosprawni	
10.	Jedno z rodzeństwa kandydata jest niepełnosprawne	
11.	Kandydat jest wychowywany tylko przez jednego rodzica/prawnego opiekuna	
12.	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą	

Do oświadczeń o spełnieniu kryteriów (pkt 5 oraz pkt 7- pkt 12) należy dołączyć kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Niniejszym wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w formularzu oświadczenia, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę.
3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu oświadczenia, niezwłocznie powiadomię o niej w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła.
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań organu prowadzącego.
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

....., .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4 – oświadczenie woli potwierdzenia przyjęcia dziecka do szkoły

.....

(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów kandydata)

.....

( adres do korespondencji w sprawie rekrutacji)

**Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

numer PESEL dziecka ..... do Szkoły Podstawowej im. ks. Jana  
Twardowskiego w Zimnie, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....

(data)

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)